



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর
এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬
সেকশন২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব(Outcome/Impact).....	৭
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরের (৩বছর) অর্জনসমূহ

অবকাঠামোগত উন্নয়ন

- ক) বঙ্গবন্ধু ম্যুরাল নির্মাণ
- খ) আধুনিক কলেজ অডিটোরিয়াম নির্মাণাধীন
- গ) ছাত্রী হোস্টেল বর্ধিতকরণ
- ঘ) পোস্ট গ্রাজুয়েট হোস্টেল নির্মাণ
- ঙ) জার্নাল রুম স্থাপন
- চ) আইসোলেশন ভবন স্থাপন
- ছ) কলেজ ক্যাম্পাস ক্রোজ সার্কিট ক্যামেরা-র আওতায় আনয়ন

একাডেমিক কার্যক্রম

- ক) মুজিব কর্ণার স্থাপন
- খ) বিভিন্ন বিষয়ে পোস্ট গ্রাজুয়েট এর নতুন কোর্স চালুকরণ
- গ) বায়োমেট্রিক পদ্ধতিতে শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি তদারকি ও অনলাইন আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালুকরণ

গবেষণা ও প্রশিক্ষণ

- ক) কলেজ জার্নালের নিয়মিত প্রকাশনা
- খ) রিসার্চ ও টিচিং মেথোডোলজি এবং কারিকুলাম সংক্রান্ত বিষয়ে শিক্ষকদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ
- গ) মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের কার্যক্রম জোরদারকরণ

সেবা সংক্রান্ত

- ক) পিসিআর ল্যাব স্থাপন
- খ) ডোপ টেস্ট চালুকরণ
- গ) সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী অন্যান্য সেবা প্রদান
- ঘ) তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত প্রচারনা এবং কার্যক্রম পরিচালনা
- ঙ) হেল্প ডেস্ক চালুকরণ

প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা

- ক) নিরাপদ শিক্ষা কমিটির অধীনে শিক্ষার্থীদের নিরাপত্তা ও একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিত করণের বিভিন্ন কার্যক্রম
- খ) আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে বহিরাগত প্রবেশ নিয়ন্ত্রণসহ ক্যাম্পাসের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাকরণ
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঘ) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জে সমূহ

- ক) শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন এবং শূণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিতকরণ
- খ) আসন সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়ায় শিক্ষার্থীদের আবাসন নিশ্চিতকরণ এর সমস্যা
- গ) ট্রেনিং প্রোগ্রাম ধারাবাহিক ভাবে অব্যাহত রাখা
- ঘ) যানবাহনের স্বল্পতা

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ক) শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন, ভাইভা পদ্ধতি, ওসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা
- খ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- গ) শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সম্পৃক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডোলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা
- ঘ) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মোতাবেক পরিচালনার লক্ষ্যে পিপিআর প্রশিক্ষণ প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ
- ঙ) শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট ও স্ক্রল ইমপ্রভমেন্ট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা
- চ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভর্ন্যান্স, তথ্য অধিকার, প্রশাসনিক ও কম্পিউটার বিষয়ক দক্ষতা বৃদ্ধিকরণে কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান
- ছ) পিছিয়ে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তায় এসিস্ট্যান্ট সেল ফর ডিফেন্ডার স্টুডেন্টস গঠণ

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণের মাধ্যমে একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- খ) শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন, ভাইভা পদ্ধতি, ওসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
- গ) শিক্ষকদের গবেষণা সংখ্যা বর্ধিতকরণ এবং নিয়মিত জার্নাল প্রকাশ
- ঘ) শিক্ষকদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
- ঙ) বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন
- চ) নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী/প্রসপেক্টাস প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহে অনুষ্ঠান আয়োজন ও বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন
- ছ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র যেমন শূদ্ধাচার, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর
এবং
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন

সেকশন-১

**বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী**

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ এর জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ। দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ, গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নাল প্রকাশ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- [১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ
- [২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
- [৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ
- [৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম

[৫] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভার্ন্যান্স, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

- ক) শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্যীয় ও ব্যবহারিক পাঠসমূহ নিশ্চিতকরণ
- খ) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান
- গ) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা গ্রহণ
- ঘ) গবেষণা কার্যক্রম এর সংখ্যা ও গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ
- ঙ) শিক্ষার গুণগত উন্নীকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহণ
- চ) সেবাগ্রহীতাদের সেবার পরিধি বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের সার্ভিস ল্যাভ সমূহের আধুনিকীকরণ
- ছ) শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহণ
- জ) জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, ই-গভার্ন্যান্স, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপগ্রহণ
- ঞ) সিঁড়িতে পড়া ছাত্র-ছাত্রীদের সহায়তায় এসিস্ট্যান্ট সেল ফর ডিসকালার স্টুডেন্টস গঠন

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌখতভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাতসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
শিশু মৃত্যু (ত্রাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (ত্রাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যয়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস- ২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসভিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি, ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)

মাতৃ মৃত্যু (ত্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুশাত (ত্রাস)	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
মোট প্রজনন হার (TFR) (ত্রাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট-৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪,বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০,ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্ত।

সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
এ পি এ স্বাক্ষরকারী অফিসারের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র সমূহ													

১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫	১৫-০৭- ২৪	১০- ০৮-২৪	৩০-০৯- ২৪	১০- ১০-২৪	২০-১১- ২৪	২০-০৭- ২০২৫	
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	%	৫	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯০%
		[১.২] ভিজিট্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	তারিখ	৫	১৫-০৭- ২৪	১০- ০৮-২৪	৩০-০৯- ২৪	১০- ১০-২৪	২০-১১- ২৪	২০-০৭- ২০২৫	
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১১	১০	০৯	৮	১২	
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫	৩৮	৩৫	৩২	৩০	২৮	৪০	

[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তথ্যীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	৫৩০	৫১০	৪৯০	৪৭০	৪৫০	৫৫০	
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	৩৫০	৩৩০	৩১০	২৯০	২৭০	৩৬০	
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	৪৩০	৪১০	৩৯০	৩৭০	৩৫০	৪৫০	
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	৪০০	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪১০	
			[২.১.৫] ফেজ-৪ ডেন্টাল এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২০	৫০০	৫৯০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	৫২০	৫০০	৪৮০	৪৬০	৪৫০	৫৩০	৫৪০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	২১০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২৩০	২৪০
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২	১৩০	১১০	৮০	৬০	৪০	১৩০	১৪০

মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে ক্লিনিক্যাল পার্টদান (সকাল)	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১	৩৪০	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	৩৬০	৩৭০	
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে ক্লিনিক্যাল পার্টদান (সান্ধাকালীন)	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩৮০	৩৯০	
	[২.২.৬] ফেজ-৪ ডেন্টাল এর সকল বিষয়ে পার্টদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	১	৪১০	৩৯০	৩৭০	৩৫০	৩৩০	৪৩০	৪৪০	
	[২.২.৭] পোস্ট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২১০	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	২১৫	২২৫	
	[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথোডোলজি/আন্তঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	১	৪৫	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৫০	৫৫
		[২.৩.২] মেডিসিন/গাইনি/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/emergency/intervention)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩১০	২৯০	২৭০	২৫০	২৩০	৩১৫	৩২৫
		[২.৩.৩] সিএমই (Continuous medical education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৩৬	৩৭
		[২.৩.৪] মনিং সেশন/কেস প্রজেন্টেশন/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৯০	১৭০	১৫০	১৩০	১১০	১৯৫	২০০
	[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড/এসেসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৭৮	৮০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৩.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৭	২৮
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশ	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	১	-	-	-	২	২

		[৩.৩]দেশি ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের গবেষণা প্রকাশ	[৩.৩.১]দেশি ও বিদেশী জার্নালে শিক্ষকদের গবেষণা প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৪	৩৩	৩২	৩০	৩৭	৩৮
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত, ত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক সম্ভ্রহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	০	-	-	১	১
		[৪.২] ক্রীড়া সম্ভ্রহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন (অন্তঃ কক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	-	-	-	১	১
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/সাময়িকী/প্রসপেক্টাস প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	-	-	-	-	১	১
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	২	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)													
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত			১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩							

আমি, অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অসিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর, এর নিকট অসিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ,
রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর,

তারিখ

মহাপরিচালক,
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিএমই (CME)	(Center For Medical Education)
২	এমআইএস (MIS)	(Management Information System)
৩	এসভিআরএস (SVRS)	(Simple Vital Registration System)
৪	ডিজিএইচএস (DGHS)	(Directorate General of Health Services)
৫	ডিজিএফপি (DGFP)	(Directorate General of Family planning)
৬	টিএফআর (TFR)	(Total Fertility Rate)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপক/অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	পঞ্চমোত্তর অর্জনের প্রমাণক
১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণে গৃহীত কার্যক্রম	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ন	বিভাগ সমূহ, অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	একাডেমিক ক্যালেন্ডারের নির্দিষ্টকালীন অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	ভিজিটর টিম	ভিজিটর টিম হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১] ভিজিটর টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ভিজিটর টিম এর আদেশ কপি
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	ভিজিটর টিম	অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ভিজিটর টিম এর রিপোর্ট
	[১.৩.১] শিল্পক মূল্যায়ন	ভিজিটর টিম	অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত ভিজিটর টিম হতে প্রাপ্ত শিল্পক মূল্যায়নের রিপোর্ট
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] কেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] কেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] কেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] কেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] কেজ-৪ ডেটাপ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৬] পোট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] কেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] কেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] কেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] কেজ-৪ এর সকল বিষয়ে ক্রিনিক্যাল পাঠদান (সকাল)	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] কেজ-৪ এর সকল বিষয়ে ক্রিনিক্যাল পাঠদান (সন্ধ্যাকালীন)	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৬] কেজ-৪ ডেটাপ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৭] পোট গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথোডোলজি/আয়ঃ কলেজ প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত প্রশিক্ষণের আদেশ ও উপস্থিতি
	[২.৩.২] সার্ভিস ল্যাবসমূহের মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] মেডিসিন/গাইনি/সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৪] সিএমই (Continuous medical education) আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত প্রশিক্ষণের আদেশ
	[২.৩.৫] শনি, বেন/বেস প্রজেক্ট/গ্রান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] কার্ড/এসসমেন্ট/পেশাগত পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১.১] গবেষণা	[৩.১.১] গবেষণা	মেডিকেল এডুকেশন ইন্সটিটিউট	মেডিকেল এডুকেশন ইন্সটিটিউট প্রধান হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১.১] সাংস্কৃতিক সত্ত্ব	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৩] কলেজ ম্যাসাজিন/সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	প্রকাশনা কমিটি	প্রকাশনা কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবসসমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অধ্যক্ষের আদেশ
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সাংস্কৃতিক কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত

ছুড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, ৯ এপ্রিল, ২০২৩

**সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা (১৫)													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভার আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আহসান হাবিব	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আশরাফুল আলম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-		
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ নজরুল ইসলাম	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	-		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ শহীদুল ইসলাম	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/ এসিস্ট্যান্ট সেল ফর ডিফেন্ডার স্টুডেন্টস গঠন)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যাপক ডাঃ জিয়া হোসেন	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	-		
						অর্জন		১১/৯/২৪ (পরিষ্কার/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)		১১/৪/২৫ (মোট ডেস্ক চালুকরণ)			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন (০৩)													
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ নজরুল ইসলাম		লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৮/২৪	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (৩২) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাকৃত	৮	%	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ আহসান হাবিব		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, ৯ এপ্রিল, ২০২৩

৩.২ সকল শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের স্ট্রেস ম্যানেজমেন্ট ও স্কিল ইমপ্রুভমেন্ট প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ডাঃ মোঃ শহীদুল ইসলাম		লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০		
						অর্জন							
৩.৩ কর্মচারীদের প্রশাসনিক ও কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৮	সংখ্যা	অধ্যাপক ডাঃ মোঃ নজরুল ইসলাম		লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	০		
						অর্জন							
৩.৪ কলেজ ক্যান্টিন/বিভাগ /শ্রমিকসহ /পরীক্ষার হল সিসি ক্যামেরার মাধ্যমে সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ	সিসি ক্যামেরার স্ক্রিনশট	৮	সংখ্যা	অধ্যক্ষ		লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:-কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে

(অধ্যাপক ডাঃ শাহ মোঃ সরওয়ার জাহান)

অধ্যক্ষ

রংপুর মেডিকেল কলেজ, রংপুর।

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, ৯ এপ্রিল, ২০২৩

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৩	১০/০৮/২০২৪	১১/০৯/২০২৪	১৮/১০/২০২৪	২৫/১১/২০২৪	৩০/১২/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবা সমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১০/০৮/২০২৪	১১/০৯/২০২৪	১৮/১০/২০২৪	২৫/১১/২০২৪	৩০/১২/২০২৪
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটালাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত		তারিখ	১	১০/০৮/২০২৪	১১/০৯/২০২৪	১৮/১০/২০২৪	২৫/১১/২০২৪	৩০/১২/২০২৪
			[১.৩] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে লোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	-	-	-	-	-	-
				[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ কৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিক)	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%						
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	০৪/০৮/২০২৪	১১/০৯/২০২৪	১৮/০৫/২০২৪	০১/০৬/২০২৪	২৫/০৬/২০২৪	
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ							
			[২.২.৫] দেশ/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ							

সংযোজনী-৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, ৯ এপ্রিল, ২০২৩

প্রতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪		৩	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	১	-	১	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩		৩	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	০	১	০	১	-

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগীয়/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৯		৪	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৯		১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা			৩	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা			৩	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩		২	১	-	১	-	-

		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪		২	১	-	১	-	-
--	--	--	------------------------------	--------	---	--	---	---	---	---	---	---

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬		১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩০-০৮-২০২৪	২৮-০৯-২০২৪	৩০-১০-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩			১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৭-২০২৪	৩০-০৮-২০২৪	৩০-১২-২৪	৩০-০১-২৫	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩০-০৮-২০২৪	২৮-০৯-২০২৪	৩০-১০-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪	৩০-০৫-২০২৪	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪		২		২	১	০	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			২		১	০	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	সংখ্যা	০২			৩		৪	৩	২	১